

Wstęp

Statut Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 74 im. Błogosławionego Honorata Koźmińskiego składa się z dwóch części. Część pierwsza nadana przez Organ prowadzący szkołę jest swoistą konstytucją szkoły i ma charakter bardziej ogólny i opisowy. Nie podlega też częstym zmianom. Część druga to regulaminy szkoły, które opracowywane są przez dyrektora i radę pedagogiczną. Ta część podlega zmianom wraz ze zmieniającym się Prawem oświatowym i rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej.

CZEŚĆ PIERWSZA

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć: Szkołę Podstawową Niepubliczną nr 74 im. Błogosławionego Honorata Koźmińskiego;
 - 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
 - 3) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
 - 4) uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
 - 5) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
 - 6) Radzie Pedagogicznej - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną szkoły;
 - 7) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej Niepublicznej nr 74 im. Błogosławionego Honorata Koźmińskiego;
 - 8) Samorządzie Uczniowskim - rozumie się przez to Samorząd Uczniowski szkoły;
 - 9) Radzie Rodziców - rozumie się przez to Radę Rodziców szkoły;

- 10) Osobie Prowadzącej - rozumie się Zgromadzenie Sióstr Najświętszego Imienia Jezus pod opieką Maryi Panny Wspomożenia Wiernych.
- 11) Zgromadzeniu - rozumie się Zgromadzenie Sióstr Najświętszego Imienia Jezus pod opieką Maryi Panny Wspomożenia Wiernych.

Rozdział 2

Ogólne informacje o szkole

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Niepubliczna nr 74 im. Błogosławionego Honorata Koźmińskiego. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Właścicielem Szkoły i organem prowadzącym jest Zgromadzenie Sióstr Najświętszego Imienia Jezus pod opieką Maryi Panny Wspomożenia Wiernych, z siedzibą Zarządu Generalnego w Warszawie przy ul. Smoleńskiego 31. Zgromadzenie reprezentuje każdorazowa Przełożona Generalna.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Smoleńskiego 31, 01-698 Warszawa. Budynek jest własnością Zgromadzenia.
4. Budynek wraz z terenem szkolnym jest monitorowany.

§ 3

1. Szkoła jest niepubliczną szkołą katolicką, posiadającą własny program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa osiem lat, jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy – ustawy Prawo oświatowe dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.
4. Szkoła dostępna jest dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swą edukację i akceptują jej charakter oraz Statut i Regulaminy. Nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego lub ze względu na status materialny kandydata.

5. Szkoła posiada wymiar charytatywno-opiekuńczy wobec uczniów potrzebujących szeroko rozumianego wsparcia opiekuńczo-wychowawczego, umożliwienia dostępu do nauki lub wyrównywania szans edukacyjnych, a także dla uczniów z rodzin wielodzietnych.
6. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.
7. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie i wychowanie w duchu nauczania Kościoła katolickiego.

§ 4

1. Szkoła posiada własne zasady i kryteria rekrutacji uczniów do klasy I.
2. Dla kandydatów do klasy pierwszej uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) wiek dziecka – pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zobowiązane do rozpoczęcia w danym roku szkolnym obowiązku szkolnego;
 - 2) poziom dojrzałości szkolnej ustalony na podstawie zajęć rekrutacyjnych oraz informacji sporządzonej przez przedszkole lub szkołę, w której dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne;
 - 3) wynik rozmowy z rodzicami.

§ 5

Dzieci do klasy pierwszej przyjmuje dyrektor, biorąc pod uwagę ocenę na podstawie § 4 pkt. 2.

§ 6

1. Do szkoły może być przyjęte dziecko, do każdej klasy, realizujące obowiązek szkolny w innej szkole podstawowej publicznej lub niepublicznej w trybie przeniesienia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do klasy I może być przyjęte dziecko w trakcie roku szkolnego, jeżeli szkoła ma wolne miejsce lub zorganizuje dodatkowe miejsce.

§ 7

Dziecko nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

§ 8

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. Nad całokształtem działalności Szkoły opiekę i nadzór sprawuje Zgromadzenie.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 9

1. Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów, w duchu Ewangelii, do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
 2. Szkoła wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej.
 3. Celem szkoły jest stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju intelektualnego i osobowego uczniów, zgodnie z zasadami personalizmu i pedagogiki chrześcijańskiej określonych przez Kościół Katolicki.
 4. Szkoła jako wspólnota umożliwia uczniom, nauczycielom i rodzicom pogłębioną formację duchowo-moralną i jest miejscem życia religijnego.
 5. W realizacji swych zadań szkoła kieruje się słowami świętego Jana Pawła II: „Na szkołę patrzymy jak na poszerzony dom rodzinny, w którym treści ważne dla całego narodu są stale gruntowane w coraz to nowych pokoleniach”.
1. Szkoła spełnia warunki przewidziane w ustawie Prawo oświatowe dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu;
 - 3) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej, z wyjątkiem egzaminów wstępnych;

- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania;
 - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania posiadających wymagane kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne.
2. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne i wychowawcze określone w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem, a w szczególności:
- 1) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla szkoły podstawowej, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec uczniów;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie Prawo oświatowe i Statucie, podstawie programowej i programie wychowawczym szkoły - uwzględniające zadania i rolę nauczyciela-wychowawcy oraz zadania uczniów;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 5) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie;
 - 6) umożliwia uczniom formację religijno-moralną w duchu nauczania Kościoła katolickiego; wartości chrześcijańskie są podstawowym wyznacznikiem wychowania i płaszczyzną odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami i pracownikami szkoły;
 - 7) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami;
 - 8) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;
 - 9) dąży do uzyskania wysokiego poziomu nauczania, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej

oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;

- 10) uczniom potrzebującym pomocy umożliwia uzyskanie jej według możliwości szkoły, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - 11) umożliwia uczniom dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Cele i zadania szkoły realizowane są w ścisłej współpracy z rodzicami uczniów oraz osobami i instytucjami wspierającymi działalność szkoły.
 4. Nadrzędnym zadaniem szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki.
 5. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczym-profilaktycznym szkoły.

§ 10

Dyrektor ustala program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

§ 11

Jeżeli do szkoły zostaje przyjęte dziecko, u którego rozpoznano potrzebę dodatkowego wspierania jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, szkoła organizuje na miarę możliwości i udziela uczniowi, jego rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach ustalonych przez dyrektora.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

§ 12

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na

rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.

3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby zwłaszcza potrzebujące pomocy

§ 13

1. Realizując zadania edukacyjne, szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

Rozdział 4

Organa szkoły i ich kompetencje

§ 14

1. Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania organów.
2. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski

§ 15

1. **Dyrektora szkoły** – powołuje, zatrudnia i odwołuje osoba prowadząca przy uwzględnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami. Dyrektor kieruje szkołą w imieniu Zgromadzenia, z prawem podejmowania decyzji.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz

za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.

3. Podczas nieobecności w szkole Dyrektora zastępuje go jego zastępca; jeżeli w szkole nie ma stanowiska wicedyrektora, zastępstwo pełni nauczyciel wyznaczony przez osobę prowadzącą po konsultacji z dyrektorem.
4. Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z osobą prowadzącą szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.
5. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za realizację § 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) opracowuje, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, program dydaktyczno-wychowawczy szkoły;
 - 3) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową i zgodne z charakterem wychowawczym szkoły;
 - 4) opracowuje plan pracy szkoły, w tym rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników;
 - 7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 8) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie;
 - 9) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego i duchowego;
 - 10) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 11) zatwierdza regulaminy innych organów szkoły z prawem uczestniczenia we wszystkich zebraniach tych organów;
 - 12) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego;
 - 13) odpowiada za dokumentację szkoły;
 - 14) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminów;

- 15) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
6. Dyrektor szkoły jest pracodawcą i kierownikiem nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnionych w szkole.
7. Przy wypełnianiu swojej funkcji Dyrektor działa zgodnie z Regulaminem Pracy i Wynagradzania w szkole.
8. Dyrektor może, po wysłuchaniu opinii Rady Pedagogicznej, skreślić z listy uczniów ucznia:
 - 1) który lekceważy, nie przestrzega Statutu, regulaminów szkoły i obowiązków szkolnych
 - 2) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły
 - 3) gdy nie osiąga wymaganych wyników w nauce
 - 4) jeżeli wymaga specjalnej troski, której szkoła zapewnić nie może
 - 5) gdy otrzyma dwukrotnie najniższą ocenę zachowania
 - 6) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów
 - 7) z powodów zdrowotnych i innych uniemożliwiających kształcenie
 - 8) jeżeli rodzice przez kolejne trzy miesiące nie uiścili czesnego, bez wyjaśnienia tej sytuacji
 - 9) w przypadku naruszenia Statutu i regulaminów szkoły przez rodziców.
7. Dyrektor skreśla z listy uczniów ucznia
 - 1) jeżeli taką decyzję podejmą jego rodzice
 - 2) gdy pali papierosy, spożywa alkohol, narkotyki lub inne środki szkodliwe dla zdrowia
 - 3) w przypadku dystrybucji wyżej wymienionych
 - 4) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 6 pkt. 1-9, jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych
8. Dyrektor wydaje decyzję skreślenia z listy uczniów ucznia zgodnie z KPA. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniowi/rodzicowi przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego szkołę w ciągu 14 dni.

§ 16

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez Dyrektora;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy z posiedzeń rad pedagogicznych, dotyczących spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) Propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz

dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 3) Decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy.

§ 17

1. **Rada Rodziców** służy pomocą Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w sprawach związanych z życiem szkoły. Jej członkami są przedstawiciele wszystkich klas wyłonieni drogą wyborów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem i Regulaminem Szkoły. Regulamin ten zatwierdza Dyrektor szkoły.
3. Rada Rodziców wspomaga działalność statutową szkoły, w szczególności przez:
 - 1) inspirowanie rodziców, także poprzez własny przykład, do współtworzenia katolickiego charakteru szkoły;
 - 2) pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych związanych z obowiązkami wobec dzieci;
 - 3) pomoc w organizowaniu wyjazdów naukowych, wycieczek i uczestnictwa w imprezach organizowanych dla uczniów poza szkołą;
 - 4) pomoc w organizowaniu uroczystości oraz imprez na terenie szkoły;
 - 5) pomoc w pracach związanych z utrzymaniem obiektu szkolnego;
 - 6) współpracę na innych płaszczyznach mającą na celu współdziałanie ze szkołą dla lepszego realizowania zadań statutowych wobec młodzieży.
4. Rada Rodziców posiada własny fundusz, którym dysponuje dla dobra uczniów (finansowanie imprez i nadobowiązkowych zajęć za dzieci z rodzin będących w trudnych warunkach materialnych itp.).
5. Do Rady Rodziców szkoły nie mają zastosowania przepisy § 83 i 84 ustawy –Prawo oświatowe (zob. § 87).

§ 18

1. W szkole może działać **Samorząd Uczniowski**, który kieruje się własnym regulaminem. Nie może on być sprzeczny ze Statutem i Regulaminem Szkoły.

§ 19

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody Dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

§ 20

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża Dyrektor działając w porozumieniu z osobą prowadzącą, określając jednocześnie warunki tej działalności.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy liczący nie więcej niż 20 uczniów.
2. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zgodnie z § 109 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym jest opracowany przez Dyrektora - na podstawie planu nauczania i wychowania oraz możliwości finansowych szkoły.
4. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo rozkład zajęć sporządzany przez Dyrektora.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Nauka religii katolickiej jest w szkole obowiązkowa w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.

7. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora stosownie do potrzeb uczniów i posiadanych środków finansowych.
8. Zajęcia edukacyjne z języków obcych mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły.
9. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają regulaminy.
10. W szkole organizowane są rekolekcje i dni skupienia oraz inne formy wychowania i formacji – w ciągu roku szkolnego.
W uroczystości i święta kościelne, w pierwsze piątki miesiąca oraz w inne dni ustalone w szkole - uczniowie i nauczyciele uczestniczą w Mszy św.
11. Uczniowie otrzymują świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
12. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają odpowiednie przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązujące w szkołach publicznych.
13. Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z osobą prowadzącą może zmienić rozkład zajęć.
Może również ogłosić dzień wolny od zajęć dydaktycznych z okazji:
 - 1) święta patronalnego organu prowadzącego szkołę (3 stycznia);
 - 2) święta patronalnego szkoły;
 - 3) w dniu 2 listopada (Dzień Zaduszny).

§ 22

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów;
 - 2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i rozwijania zainteresowań uczniów;

- 3) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 6) oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie. Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
- 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej;
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory;
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4) pełni dyżur w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom;
 - 5) organizuje konkursy, wystawy oraz inne imprezy służące promocji czytelnictwa wśród uczniów;
 - 6) tworzy i upowszechnia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli materiały informacyjne promujące czytelnictwo i kulturę;
 - 7) współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi.

§ 23

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
3. Nauczyciele pogłębiają i rozwijają zainteresowania uczniów w ramach działających kół zainteresowań: przedmiotowych, artystycznych i sportowych.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa regulamin świetlicy.

§ 24

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 25

1. Nauczyciel powinien stanowić wzór osobowości prawej i szlachetnej, wrażliwej i odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka.
2. Nauczyciel stoi na straży realizacji chrześcijańskich wartości moralnych, uczy i wychowuje własną postawą i przykładem w szkole i poza szkołą.
3. Podstawowym obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem;
 - 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
 - 3) troska o dobro ucznia, odpowiedzialność za jego życie, zdrowie i bezpieczeństwo podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza szkołą;
 - 4) troska o wszechstronny i harmonijny rozwój ucznia w sferze intelektualnej, duchowej, moralnej, estetycznej, fizycznej oraz społecznej;
 - 5) uczciwe i rzetelne przekazywanie wiedzy zgodnie z prawdą;
 - 6) sumienne i aktywne spełnianie powierzonych obowiązków;
 - 7) systematyczne realizowanie programu wychowawczego szkoły zgodnie z jej charakterem;
 - 8) odpowiedzialność za jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 9) wspieranie uczniów w procesie ich rozwoju osobowego, w duchu prawdy uczenie zasad współżycia społecznego i miłości Ojczyzny;
 - 10) stosowanie właściwych metod pracy i obiektywnych kryteriów oceny z uwzględnieniem zasady indywidualizacji;
 - 11) wychowanie w szacunku dla każdego życia ludzkiego, we wszystkich fazach jego rozwoju, od poczęcia po jego naturalny kres;
 - 12) odpowiedzialność i dbałość o mienie szkoły;

- 13) osobiste doskonalenie zawodowe i formację religijną.
4. Powinnością moralną nauczyciela jest stałe podnoszenie swych kwalifikacji zawodowych oraz przestrzeganie Kodeksu Etyki Nauczycielskiej.
5. Nauczyciel uzgadnia swój rozwój zawodowy z zadaniami statutowymi szkoły.
6. Nauczyciela obowiązuje tajemnica zawodowa oraz troska o dobre imię szkoły i stanu nauczycielskiego.
7. Praca nauczyciela podlega ocenie zgonie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 26

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Każdy wychowawca zobowiązany jest do:
 - 1) sprawowania opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami i tworzenia atmosfery zaufania
tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie - zgodnie z zasadami wiary i moralności chrześcijańskiej
 - 2) otaczania indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka
 - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych
 - 4) utrzymywania kontaktu z rodzicami uczniów, systematycznego informowania ich o postępach uczniów, wspierania ich w wychowywaniu dzieci, włączania w życie klasy i szkoły oraz do realizacji programu wychowawczego.
3. Wychowawca poprzez działania pedagogiczne i własną postawę wspomaga i wychowuje ucznia do odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów.
4. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych realizowanych na godzinach przeznaczonych do jego dyspozycji – spójne z programem wychowawczym szkoły.

5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły, działając w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 27

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej i nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć ich dobro oraz dobro osobiste uczniów i ich rodziców.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do solidnej i odpowiedzialnej pracy zgodnie z zasadami Ewangelii oraz do formacji osobistej w tym duchu.
4. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły powinni dążyć do utożsamiania się z misją szkoły przez swoją pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.
5. Prawa i obowiązki pracowników szkoły wynikają z Kodeksu Pracy.
6. Nauczycieli i pracowników zatrudnionych w szkole obowiązuje Regulamin Pracy i Wynagradzania ustalony przez organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§§ 28

Uczniowie przyjmowani są do szkoły przez Dyrektora, po złożeniu wymaganych dokumentów, zgodnie z Regulaminem przyjęcia ucznia do szkoły.

§ 29

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego;

- 4) znajomości programu edukacyjnego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy;
 - 6) wyrażania myśli i poglądów, jednak w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) otrzymywania pomocy w przypadku trudności;
 - 9) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące JST i Statutu szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej.
2. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje odwołanie do organu wyższego stopnia.
3. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
 - 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne;
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie wychowawczym i edukacyjnym szkoły;
 - 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły;
 - 5) właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów;
 - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
 - 7) godnego reprezentowania swej szkoły;
 - 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 9) noszenia na terenie szkoły ustalonego stroju szkolnego.
4. Ustalony w szkole jednolity strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy, a w szczególności:
- 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
 - 2) jednoczy wspólnotę uczniów;
 - 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
 - 4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot i tradycji narodowych, kościelnych i szkolnych.
5. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią;
 - 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
 - 3) noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego;
 - 4) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
 - 5) przynoszenia do szkoły gier i urządzeń elektronicznych;
 - 6) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich;
 - 7) farbowania włosów i stosowania makijażu, malowania paznokci;
 - 8) opuszczania budynku i terenu szkolnego w czasie zajęć.
6. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego tylko za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, nauczyciela dyżurującego lub nauczyciela świetlicy.

§ 30

Uczniów obowiązuje Regulamin szkoły zawierający zasady organizacji życia szkoły oraz Szkolny System Oceniania zawierający zasady oceniania postępów uczniów w nauce, zasady oceniania zachowania, zasady klasyfikowania i promowania, a także system nagród i kar.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki rodziców

§ 31

1. Rodzicom przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) wychowywania dzieci w duchu chrześcijańskim, zgodnie z charakterem szkoły;
 - 2) zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły;
 - 3) uzyskania rzetelnych informacji o zachowaniu dziecka i postępach w nauce oraz trudnościach na jakie napotyka;
 - 4) zapoznania się z programem edukacyjnym, a szczególnie wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami oraz regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

a także z przepisami dotyczącymi przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów;

- 5) uzyskania porad w sprawie wychowania i kształcenia swych dzieci.
2. Rodzice zobowiązani są:
- 1) współpracować ze szkołą, akceptując jej charakter i warunki funkcjonowania oraz obowiązujące zwyczaje;
 - 2) przestrzegać Statutu i regulaminów szkoły;
 - 3) uczestniczyć w ustalonych zebraniach rodzicielskich oraz w organizowanych dla nich spotkaniach, w tym formacyjnych;
 - 4) okazywać należny szacunek pracownikom szkoły;
 - 5) troszczyć się o dobre imię szkoły;
 - 6) odpowiadać za szkody wyrządzone przez dzieci.

Rozdział 9

Budżet szkoły

§ 32

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Dzielnicę Warszawa-Bielany, oraz czesnego wnoszonego przez rodziców.
2. Wysokość czesnego ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Opłaty winny być uiszczane systematycznie do 16 dnia każdego miesiąca.
4. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego.
5. Dotacja z budżetu dzielnicy podlega rozliczeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zgromadzenie oraz sama szkoła ma prawo uzyskiwania dodatkowych środków na działalność oświatowo-wychowawczą i na pomoc dla uczniów ubogich (charytatywną) - na zasadach przewidzianych w § 55 ust. 3 i 7 Ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP (Dz.U. Nr 29, poz. 154).

Rozdział 10

Statut szkoły

§ 33

1. Prawo nadawania Statutu oraz wprowadzania w nim zmian i uzupełnień przysługuje Zgromadzeniu.
2. Integralną - drugą częścią - Statutu jest część regulaminowa, w której określa się szczegółowe zasady organizacji i działania szkoły, oraz Szkolny System Oceniania. Zmian i uzupełnień w części regulaminowej dokonuje dyrektor i rada pedagogiczna.
3. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami ustawy Prawo oświatowe.
4. Statut szkoły uwzględnia zasady obowiązujące w szkołach katolickich na podstawie odrębnych przepisów kościelnych.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.
2. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Szkoła Podstawowa Niepubliczna Nr 74 im. Bł. Honorata Koźmińskiego, 01-698 Warszawa, ul. Smoleńskiego 31, tel. 832 27 07 oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Szkoła Podstawowa Niepubliczna Nr 74 im. Błogosławionego Honorata Koźmińskiego w Warszawie i godłem państwa.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Patronem szkoły jest Błogosławiony Honorat Koźmiński, kapucyn.
5. Święto patronalne szkoły obchodzone jest 13 października.
6. Szkoła Podstawowa posiada własny sztandar, hymn i rotę ślubowania.
7. Statut Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 74 im. Bł. Honorata Koźmińskiego wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

CZĘŚĆ DRUGA

Rozdział I

Organizacja szkoły

§ 2

1. Szkoła prowadzi zajęcia dydaktyczne w pięciu dniach tygodnia w systemie jednozmianowym.
2. Lekcje rozpoczynają się o godz. 8.20. Uczniowie mają lekcje według zatwierdzonego planu.
3. Codziennie uczniowie uczestniczą w apelu złożonym ze wspólnej modlitwy, tematu dnia oraz bieżących informacji.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 lub 15 minut. Nad bezpieczeństwem uczniów w czasie przerw i przed lekcjami czuwają nauczyciele dyżurni.
5. Na przerwach śniadaniowych uczniowie mogą napić się gorącej herbaty, mleka lub kakao.
6. Istnieje możliwość wykupienia obiadu.
7. Uczniowie mają lekcje w wyznaczonych klasopracowniach.
8. Rozkład zajęć wszystkich klas oraz informacje dla rodziców znajdują się na tablicy informacyjnej.
9. W szkole uczniowie obowiązkowo noszą mundurki szkolne. Na uroczystości wymagany jest strój galowy w kolorze białym i granatowym lub czarnym (dziewczęta - spódnice, chłopcy - spodnie) oraz tarcza szkolna. W szkole uczniowie zmieniają obuwie. Powinni używać sandałów zdrowotnych lub innych butów (nie kłapek) na jasnym spodzie.
10. Uczniowie zobowiązani są do zachowania porządku i czystości w szkole. Wszelkie zniszczenia uzupełniają we własnym zakresie. Dotyczy to również powierzonych szafek.
11. Za mienie porzucone i pozostawione na terenie szkoły i poza nią Dyrekcja nie odpowiada.
12. Nieobecności uczniów usprawiedliwiają wychowawcy na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów. Wszelkie zwolnienia z lekcji na prośbę rodziców (opiekunów) respektowane są tylko wówczas, gdy są potwierdzone w dzienniczkach.

13. Obowiązkowe zebrania rodziców z nauczycielami odbywają się co drugi miesiąc - we wrześniu, listopadzie, styczniu, marcu i w maju, natomiast w pozostałe miesiące są tzw. "dni otwarte". Spotkania trwają od 17.00 do 19.00, z reguły w ostatnią środę miesiąca.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach w nauce i zachowaniu podczas zebrań z rodzicami i dni otwartych, zgodnie z kalendarzem podanym na początku roku szkolnego przez wychowawcę klasy. W szczególnych przypadkach rodzic (prawny opiekun) może umówić się z nauczycielem na spotkanie indywidualne
15. Wpisowe, chesne oraz opłaty za obiady (w wyjątkowych sytuacjach obiady można wykupić w portierni) należy wpłacać do 16 każdego miesiąca na konto bankowe szkoły:

Bank PKO BP

09 1020 1026 0000 1602 0301 7175

16. Godziny pracy sekretariatu oraz przyjęć przez Dyрекję szkoły umieszczone są na wywieszkach odpowiednich pomieszczeń.
17. W szkole jest gabinet lekarski. Pielęgniarka udziela pomocy każdego dnia, natomiast lekarz szkolny przyjmuje raz w miesiącu.
18. W szkole uczniowie mogą korzystać ze świetlicy, która jest czynna w godz. 7.30 - 8.10 oraz od 13.00 - 17.00.
19. W ramach świetlicy odbywają się wszystkie dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.
20. Dyrektor, w celu wzmocnienia bezpieczeństwa uczniów przed przemocą, w drodze zarządzenia określi Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział II

Symbole szkolne

§ 3

1. Szkoła posiada swój sztandar. Na jednej stronie sztandaru na białym tle znajduje się wizerunek Matki Bożej Wspomożycielki Wiernych i Bł. Honorata Koźmińskiego oraz napis "Błogosławiony Honoracie módl się za nami". Na drugiej stronie widnieją słowa "Bóg i Ojczyzna" oraz godło Polski - biały orzeł w koronie na czerwonym tle. Pod nim mieści się

napis: Szkoła Podstawowa Niepubliczna Nr 74 im. Bł. Honorata Koźmińskiego, Warszawa 1993 r.

2. Szkoła posiada własny hymn:

Na Twoim Słowie, Boże, budować przyszłość chcemy.

Ojczyźnie oddać swoje dłonie, by ją ku Tobie podźwignęły.

Patronie nasz, błogosławiony, Ty prowadź nas przez trud i znój,
bo nadszedł czas, wolności czas, prowadź nas Ojcze Honoracie.

Na Twojej skale, Boże, swój dom budować chcemy i ustrzec ojców
naszych wiarę, abyśmy miłość osiągnęli.

Patronie nasz, błogosławiony, Ty prowadź nas przez trud i znój,
bo nadszedł czas, wolności czas, prowadź nas Ojcze Honoracie.

Ku Twojej chwale, Boże, pracować, śpiewać, kochać. I być dla
wszystkich Twoim światłem, by świat mógł Ciebie przez nas poznać.

Patronie nasz, błogosławiony, Ty prowadź nas przez trud i znój,
bo nadszedł czas, wolności czas, prowadź nas Ojcze Honoracie.

Rozdział III

Formacja duchowa nauczycieli, uczniów i rodziców

§ 4

1. Nauczyciele, uczniowie, a także rodzice zgodnie z katolickim charakterem szkoły, są szczególnie zobowiązani do dawania świadectwa życia wiarą w Jezusa Chrystusa i dbania o własną formację duchową. Uczestniczą we Mszy św. w niedziele i święta, praktykują codzienną modlitwę, kierują się w życiu przykazaniami Bożymi.
2. Winni zapoznać się z postaciami Założycieli Zgromadzenia Sióstr Najświętszego Imienia Jezus - Bł. Honoratem Koźmińskim, Sługą Bożą Franciszką Marią Witkowską oraz z historią Zgromadzenia.
3. W pierwsze piątki miesiąca uczniowie wraz z nauczycielami uczestniczą we Mszy świętej.

Rozdział IV

Ocenianie wewnętrzne

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach systemu „Ocenianie wewnętrzne”.

§ 5.

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2. zachowanie ucznia.

§ 6

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w aktualnych przepisach MEN i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 7

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Rozdział V

Cel i zakres oceniania

§ 8

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a. monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się,

- b. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - c. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, o trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz specjalnych potrzebach edukacyjnych ucznia,
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - e. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej, rocznej i końcowej oceny zachowania;
 - f. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Rozdział VI

Zasady oceniania bieżącego

§ 9

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców (prawnych opiekunów).
4. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w danej klasie. Ma to swoje odzwierciedlenie w dzienniku lekcyjnym (e-dziennik „Librus”).
5. Nauczyciel na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) powinien uzasadnić wystawioną ocenę.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu uczniowie i ich rodzice na zasadach określonych przez nauczycieli. Prace te winny być przechowywane do końca danego roku szkolnego.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Oceny wyrażone w stopniach szkolnych dzielą się na: bieżące, śródroczne, roczne, końcowe. Stosuje się sześciostopniową skalę ocen. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - a. stopień **celujący** (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu.
 - b. stopień **bardzo dobry** (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania
 - c. stopień **dobry** (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez

nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia

- d. stopień **dostateczny** (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu,
- e. stopień **dopuszczający** (2) oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie,
- f. stopień **niedostateczny** (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu.

§ 10

1. Ocenianie w klasach I – III

- a. Uczniowie klas I – III otrzymują informację ustną i pisemną o postępach w nauce typu: wspaniale, bardzo dobrze, dobrze, musisz nad tym popracować, stać cię na więcej, słabo. Dopuszcza się stosowanie sześciostopniowej (1-6) skali ocen.
- b. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego. Wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Ocenianie w klasach IV – VIII

- a. Uczniowie w klasach IV – VIII otrzymują informację ustną lub/i pisemną zgodną z obowiązującą sześciostopniową skalą ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

- b. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku (+) oraz znaku (-) ; oceny śródroczne i roczne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen wpisuje się bez tych znaków.
- c. W dzienniku lekcyjnym obowiązuje legenda ocen bieżących z zaznaczeniem działu programowego lub zakresu wiadomości.
- d. Ocenie śródrocznej i rocznej podlegają wiadomości i umiejętności sprawdzane przez: kartkówki, odpowiedzi ustne, sprawdziany oraz stosunek do przedmiotu: systematyczność, przygotowanie do lekcji, przybory szkolne.
- e. Ocenę śródroczną wystawia nauczyciel na podstawie ocen bieżących.

§ 11

1. Narzędziami kontroli dla nauczyciela są: odpowiedzi ustne, prace pisemne (kartkówki, klasówki/ sprawdziany), oraz inne formy np. prezentacje, projekty.
 - a. Kartkówka obejmuje materiał z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji i nie musi być zapowiadana, powinna być sprawdzona w ciągu jednego tygodnia.
 - b. Klasówka/sprawdzian obejmuje materiał z danego działu; poprzedza ją powtórzenie materiału i zapowiedź z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i notatką w dzienniku. W jednym tygodniu mogą być nie więcej niż 3 klasówki, które powinny być sprawdzone w ciągu 10 dni roboczych.
 - c. Odpowiedzi ustne oceniane są bezpośrednio po zakończeniu odpowiedzi ucznia.
 - d. Jeżeli klasówka lub kartkówka ma formę testu albo pojedynczych pytań i poleceń, nauczyciel ma obowiązek podać przy każdym pytaniu i poleceniu ilość punktów uzyskaną przez ucznia, a także maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania za poszczególne zadania.
 - e. Przy ocenianiu kartkówek i klasówek ocenę pozytywną uzyskuje uczeń, który otrzymał co najmniej 35% maksymalnej ilości punktów.
 - f. Nigdy nie wymagamy od ucznia nieomyślności.
2. Ustala się następująca skalę procentową odpowiadającą poszczególnym stopniom:

<35% - 1

35% - 2-

40% - 2

45% - 2+

50% - 3-

55% - 3

60% - 3+

65% - 4-

70% - 4

75% - 4+

80% - 5-

85% - 5

90% - 5+

95% - 6

Zadanie na stopień celujący jest wliczone w pulę punktów i odpowiada 10% jej wartości. Nie musi być ono oznaczone na pracy.

3. Nauczyciel nie powinien przeprowadzić pisemnego sprawdzianu wiadomości, jeżeli poprzedni nie został oceniony i omówiony.
4. Na zajęciach edukacyjnych takich jak: muzyka, plastyka, technika, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne, informatyka należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Ocenione prace pisemne nauczyciel udostępnia do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) i winny być one zwrócone na najbliższą lekcję wraz z podpisem rodzica (opiekuna). Sprawdziany i testy są przechowywane do końca bieżącego roku szkolnego a pozostałe prace wedle ustaleń nauczyciela przedmiotu.
6. Nieprzygotowanie do zajęć uczeń może zgłosić z każdego przedmiotu według zasad ustalonych przez nauczycieli przedmiotowych bez konsekwencji i bez wpływu na ocenę śródroczną lub roczną:
 - a. przez nieprzygotowanie do lekcji rozumie się: brak książki, zeszytu, brak przyborów, nieprzygotowanie do odpowiedzi, brak stroju gimnastycznego, brak instrumentów muzycznych, brak materiałów na plastykę, technikę,

- b. nieprzygotowanie do zajęć uczeń ma obowiązek zgłosić przed lekcją, najpóźniej przy sprawdzaniu listy obecności,
- c. powyższe uwagi odnośnie nieprzygotowania do lekcji nie dotyczą uczniów po dłuższej usprawiedliwionej przez rodziców (powyżej 3 dni) nieobecności w szkole,
- d. jeśli nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych trwała nie dłużej niż trzy dni, ewentualne zgłaszane nieprzygotowanie do zajęć może dotyczyć tylko przedmiotów, które odbywały się w dniach nieobecności ucznia.

§ 12

- 1. Jeśli uczeń był nieobecny na lekcji wówczas uzupełnia wiadomości, ćwiczenia oraz notatki. Jeśli nieobecność była dłuższa niż 3 dni, termin i sposób uzupełniania materiału uzgadnia z nauczycielem.
- 2. Nieobecność tygodniowa lub nieobecność na trzech kolejnych lekcjach z danego przedmiotu nie zwalnia ucznia z pisania zapowiedzianej klasówki, jeśli zapowiedź ta miała miejsce podczas obecności ucznia.
- 3. Jeśli uczeń był nieobecny w szkole w dniu, w którym odbył się zapowiedziany sprawdzian, ma on obowiązek zaliczyć materiał najpóźniej na następnej lekcji, o ile nauczyciel nie wskaże innego terminu.

§ 13

- 1. Nauczyciel, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych przez nauczycieli i specjalistów, winien dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom.
Wymagania edukacyjne na zajęciach wychowania fizycznego dostosowuje się na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych.
- 2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć informatycznych na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na

podstawie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach;

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z w/w zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego;
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 14

1. Zespoły przedmiotowe określają poziomy wymagań na poszczególne oceny tworząc zasady oceniania bieżącego na danym przedmiocie. Wymagania edukacyjne z przedmiotów umieszczone w e-dzienniku („Librus”) w plikach szkoły, muszą być spójne z Ocenianiem wewnątrzszkolnym.
2. Rodzice powinni zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
3. Oceny są jawne dla ucznia i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. O wymaganiach edukacyjnych nauczyciele informują uczniów klas IV – VIII na pierwszej lekcji z danego przedmiotu.
5. O tematyce zajęć edukacyjnych oraz nabywanych umiejętnościach nauczyciele informują uczniów klas I – III przed rozpoczęciem bloku tematycznego.

§ 15

1. Uczeń ma możliwość poprawiania oceny uzyskanej ze sprawdzianu/klasówki w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak, niż 2 tygodnie od otrzymania oceny.
2. Nauczyciel wpisuje do dziennika ocenę z poprawy obok oceny poprawianej.

3. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną śródroczną, jest zobowiązany do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela, nie później jednak, niż przed upływem trzeciego miesiąca II półrocza.
4. Ocena roczna, która jest oceną niedostateczną może być poprawiona wyłącznie w trybie egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu co najmniej 50% nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.

Rozdział VII

Tryb i warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 16

Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych po złożeniu do nauczyciela uzasadnionej prośby o możliwość pisania dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

Tryb:

1. Rodzic (prawny opiekun) ucznia po otrzymaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych zwraca się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z pisemną zawierającą uzasadnienie prośbą o podwyższenie oceny (Wniosek – załącznik nr 1).
2. Wniosek musi być złożony w ciągu 7 dni od dnia, w którym rodzic został poinformowany o ocenie przewidywanej.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności. Może mieć on formę pisemną, ustną lub (w przypadku muzyki, plastyki, techniki, informatyki, zajęć wychowania fizycznego) zajęć praktycznych.
4. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
5. Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania lub

pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.

6. Nauczyciel ustala termin pisania sprawdzianu z rodzicem (prawnym opiekunem) i uczniem. Sprawdzian odbywa się najpóźniej tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
8. Ocena roczna ustalona w wyniku dodatkowego sprawdzianu nie może być niższa od oceny przewidywanej niezależnie od wyniku sprawdzianu.

Warunki:

1. Uczeń przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w określonym przez nauczyciela terminie.
2. Uczeń skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
3. Uczeń ze wszystkich sprawdzianów wiedzy i umiejętności uzyskał oceny pozytywne (nie dotyczy trybu podwyższania oceny niedostatecznej).
4. Uczeń brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadach, konkursach lub zawodach z przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy tylko wnioskowania o ocenę najwyższą).

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

§ 17

Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania po złożeniu do wychowawcy uzasadnionej prośby.

Tryb:

1. Rodzic (prawny opiekun) ucznia po otrzymaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania zwraca się do wychowawcy z pisemną zawierającą uzasadnienie prośbą o podwyższenie oceny (Wniosek – załącznik nr 1).

2. Wniosek musi być złożony w ciągu 7 dni od dnia, w którym rodzic został poinformowany o ocenie przewidywanej.
3. O podwyższeniu przewidywanej oceny decyduje powołana przez dyrektora szkoły komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Posiedzenie komisji odbywa się najpóźniej tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy
 - c. pedagog lub psycholog szkolny
 - d. dwóch losowo wskazanych nauczycieli uczących ucznia
5. Decyzja w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna.
6. Ocena nie może być niższa niż ocena wcześniej proponowana przez wychowawcę.

Warunki:

1. Uczeń w ciągu roku szkolnego nie otrzymał upomnienia ani nagany.
2. Zaistniały nowe okoliczności np. informacje o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej itp.

Rozdział VIII

Klasyfikowanie

§ 18

W Szkole Podstawowej Niepublicznej Nr 74 obowiązują dwa półrocza, każde półrocze kończy się klasyfikacją.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku – w styczniu i czerwcu. Oceny śródroczną i roczną wystawiamy na podstawie ocen bieżących.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz oceny zachowania;
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w

szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Ocena roczna wynika ze wszystkich ocen z I i II półrocza.

4. Rodzice są informowani o ocenach po posiedzeniu rady pedagogicznej i mogą się odwołać jedynie od oceny rocznej (prośba o egzamin sprawdzający) w ciągu tygodnia od posiedzenia rady pedagogicznej. O przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej rodzice ucznia powinni być poinformowani na dwa tygodnie, a o rocznej – na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele tych zajęć. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Na świadectwie odnotowuje się (bez oceny) udział w zajęciach dodatkowych pozalekcyjnych (przedmiotowych, artystycznych, sportowych), pod warunkiem 75% frekwencji, przy pozostałych godzinach usprawiedliwionych;
8. Począwszy od klasy IV oceny śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według skali podanej przez MEN:
 - a. stopień celujący – 6;
 - b. stopień bardzo dobry – 5;
 - c. stopień dobry – 4;
 - d. stopień dostateczny – 3;
 - e. stopień dopuszczający – 2;
 - f. stopień niedostateczny – 1;
9. Przy wystawianiu oceny bierze się pod uwagę:
 - a. podstawę programową;
 - b. możliwości intelektualne ucznia;
 - c. logiczne myślenie;
 - d. zaangażowanie podczas lekcji;
 - e. systematyczność;

- f. samodzielność przy zdobywaniu wiedzy i inwencja własna podczas pracy;
 - g. umiejętności;
 - h. postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych i efektów kształcenia;
- **Stopień celujący**
 - a. osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu;
 - b. uczeń ma sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu dzielnicowym, szkolnym lub wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- **Stopień bardzo dobry**
 - a. uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidywanych w realizowanym programie nauczania;
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w różnych sytuacjach;
 - c. posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień;
- **Stopień dobry**
 - a. opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
 - b. uczeń poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) problemy (zadania) typowe;
- **Stopień dostateczny**
 - a. uczeń opanował jedynie w zakresie podstawowym wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania, co może oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
 - b. uczeń posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności;
- **Stopień dopuszczający**

- a. opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie;
- b. rozwiązuje typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;

• **Stopień niedostateczny**

- a. uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu;
 - b. nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego.
10. Ocenie śródrocznej i rocznej podlegają wiadomości i umiejętności sprawdzane przez: kartkówki, odpowiedzi ustne, sprawdziany, projekty oraz stosunek do przedmiotu: systematyczność, przygotowanie do lekcji, przybory szkolne.
11. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach i działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
13. Nauczyciel decyduje o **wadze** ocen bieżących i informuje o tym uczniów.
14. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim (organizowanych przez kuratorów oświaty lub przez właściwych kuratorów oświaty na podstawie zawartego porozumienia) otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

16. Laureaci konkursów szkolnych: „Święta pachnące Miłością” i „Szopka Bożonarodzeniowa” otrzymują wpis na świadectwie i odpowiednie punkty przy rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.

Rozdział IX

Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III

§ 19

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III (z wyjątkiem oceny rocznej w klasie III) szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych (w tym zbieranie informacji i ocen od nauczycieli przedmiotów innych niż nauczanie zintegrowane) i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej. Nauczyciele zbierają dane o dydaktycznym rozwoju uczniów i ich zachowaniu poprzez bieżące obserwacje i sprawdziany.
2. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
3. Oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zapoznaniu się z opinią innych nauczycieli uczących w klasach I – III. Ocena zachowania jest również oceną opisową.

Rozdział X

Ocenianie zachowania

§ 20

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnieniu przez uczniów obowiązków szkolnych, o postępowaniu zgodnym z dobrem społeczności szkolnej, o kulturze osobistej, o dbałości o honor, tradycje szkolne i piękno mowy ojczystej, o udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, o postawach wobec kolegów i innych osób, o poszanowaniu i rozwoju własnej osoby, o dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, o wykorzystywaniu posiadanych możliwości i uzdolnień oraz szans stwarzanych przez szkołę.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

3. Oceną wyjściową zachowania jest ocena **dobra**; przyjmuje się, że przeciętny uczeń zachowuje się dobrze.
4. Przy ocenianiu zachowania bierze się pod uwagę, czy uczeń jest świadkiem Jezusa Chrystusa na co dzień.

Art.21

1. Wychowawca systematycznie informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania, odnotowując to w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca, biorąc pod uwagę opinie innych nauczycieli oraz zespołu uczniowskiego, ocenia w każdym miesiącu zachowanie ucznia, odnotowuje ocenę w dzienniku.
3. Ocenę roczną (śródroczną) zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę oceny bieżące oraz opinie nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Otrzymana od Rady Pedagogicznej lub Dyrektora w ciągu półrocza pochwała/nagana odpowiednio podnosi/obniża ocenę zachowania o jeden stopień.
5. Począwszy od klasy IV, ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
6. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
 - a. wyróżnia się postawą moralną i wysoką kulturą osobistą
 - b. zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki
 - c. sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
 - d. nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
 - e. nie ma żadnych uwag negatywnych w dzienniku,
 - f. nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
 - g. jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
 - h. wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
 - i. jest uczynny, chętnie pomaga innym,

- j. wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
 - k. w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
 - l. jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
 - m. w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i reaguje na własne błędy i potknięcia.
7. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą, a ponadto:
- a. wyróżnia się postawą moralną i kulturą osobistą,
 - b. w pełni przestrzega dyscypliny wynikającej ze Statutu Szkoły,
 - c. którego postawa wskazuje na pracę nad własną osobowością,
 - d. wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy,
 - e. jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzanych mu przez nauczycieli oraz dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę swoich możliwości,
 - f. angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
 - g. umie współżyć w zespole,
 - h. pomaga innym uczniom w nauce.
8. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
- a. swoją postawą moralną nie budzi zastrzeżeń,
 - b. przestrzega dyscypliny wynikającej ze Statutu Szkoły,
 - c. jest kulturalny wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - d. okazuje szacunek i jest uprzejmy wobec każdej osoby dorosłej,
 - e. reaguje na uwagi oraz wypełnia polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły,
 - f. nosi ustalony stój szkolny i obuwie zmienne,
 - g. w czasie świąt, uroczystości szkolnych nosi strój galowy (biała koszula lub bluzka, czarne lub granatowe spodnie lub spódnica),

h. dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,

Poprzez “ estetykę wyglądu” rozumie się:

- czysty strój szkolny (mundurek, strój galowy),
 - brak makijażu, brak pomalowanych paznokci,
 - niefarbowanie włosów,
 - krótkie włosy u chłopców,
 - brak jakichkolwiek tatuaży,
 - zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) na terenie szkoły,
- i. bierze udział w obowiązkowych uroczystościach religijnych, patriotycznych, szkolnych i klasowych (roraty, droga krzyżowa, Msza święta ku czci bł. Honorata 16 każdego miesiąca, pierwsze piątki miesiąca),
- j. zachowuje się właściwie i ma odpowiednią postawę w czasie modlitwy, w czasie apeli i uroczystości szkolnych,
- k. szanuje sakralny charakter miejsc kultu oraz symbole religijne i szkolne,
- l. dba o honor, tradycje i dobre imię szkoły,
- m. jest uczciwy i prawdomówny,
- n. potrafi przyznać się do winy i wynagrodzić popełnione zło,
- o. stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- p. nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
- q. jest przygotowany do lekcji i uważa na lekcjach,
- r. systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- s. wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
- t. nie opuszcza zajęć lekcyjnych,
- u. nie opuszcza terenu szkoły do momentu odebrania przez rodziców (uczniowie posiadający pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót po opuszczeniu terenu szkoły nie wracają do niej),
- v. szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- w. dba o porządek wokół siebie i na terenie szkoły,

- x. nie używa wulgarного słownictwa, dba o piękno mowy ojczystej i stosuje zwroty grzecznościowe,
 - y. dba o swoje i innych zdrowie oraz o higienę otoczenia,
 - z. na terenie szkolnym ma wyłączony telefon komórkowy (w razie konieczności korzysta z telefonu w sekretariacie szkoły),
 - aa. nie przynosi do szkoły gier elektronicznych, niebezpiecznych przedmiotów i zabawek wywołujących agresję,
 - bb. nie używa i nie namawia innych do palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz innych środków szkodliwych dla zdrowia,
 - cc. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - dd. systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie ustalonym przez wychowawcę (ma nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione w semestrze),
 - ee. nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
9. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a. ujawnia braki w zakresie kultury osobistej,
 - b. nie używa wulgaryzmów,
 - c. motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
 - d. czasami nie nosi stroju szkolnego,
 - e. sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
 - f. uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
 - g. uczeń bywa nieprzygotowany do lekcji, osiąga wyniki edukacyjne w miarę swoich możliwości, wykazuje niesystematyczność, jest chaotyczny, zdarza się, że nie odrabia zadań domowych, zapomina zeszytów i podręczników, zdarza się, że nie zmienia obuwia. Często nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania,
 - h. satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce, niechętnie bierze udział w akademiach szkolnych,
 - i. uczeń bywa nietaktowny, nie używa wulgaryzmów w rozmowach, zdarza się, że przeszkadza w prowadzeniu lekcji. Przypadki

nierespektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych zdarzają się często, ale stopień ich szkodliwości społecznej i osobistej jest mały. Oddziaływania wychowawcze odnoszą skutek.

- j. zdarza się, że uczeń jest nieuczciwy, uchybia godności własnej lub innej osoby, nie wykazuje szacunku dla pracy własnej lub cudzej.
10. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, a także
- a. jego kultura budzi poważne zastrzeżenia,
 - b. jego poziom etyczny jest niski,
 - c. ma lekceważący stosunek do wartości i tradycji chrześcijańskich,
 - d. ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
 - e. znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
 - f. nie dba o swoje i innych zdrowie oraz higienę otoczenia,
 - g. niewłaściwie zachowuje się na uroczystościach organizowanych przez szkołę,
 - h. nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - i. nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
 - j. często prowokuje kłótnie, konflikty,
 - k. niszczy mienie szkolne lub kolegów,
 - l. otrzymuje wielokrotnie uwagi o złym zachowaniu, upomnienie lub naganę wychowawcy klasy.
11. Ocenę **naganą** otrzymuje uczeń, który:
- a. zachowuje się wulgarnie, niemoralnie lub agresywnie w szkole i poza szkołą,
 - b. przynosi broszury, czasopisma i inne publikacje lub filmy lub programy komputerowe o treści pornograficznej lub szerzącej przemoc,
 - c. przynosi lub rozpowszechnia wśród uczniów narkotyki i środki odurzające lub inne szkodliwe dla zdrowia,
 - d. dokonuje kradzieży, wymuszenia lub stosuje przemoc w innej formie,
 - e. ma negatywny stosunek do nauki, notorycznie zaniedbuje i lekceważy swoje obowiązki szkolne,
 - f. nie jest zainteresowany uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce, odmawia jakiegokolwiek pracy na rzecz klasy i szkoły,

- g. przychodzi do szkoły nieodpowiednio ubrany, ma wyzywający makijaż, lekceważy uwagi nauczycieli odnośnie zmiany wyglądu zewnętrznego.

§ 22

1. Przy ocenianiu zachowania uczniów klas I-III bierze się pod uwagę, czy uczeń daje świadectwo życia chrześcijańskiego poprzez:

- a. właściwą postawę w czasie modlitwy,
- b. aktywny udział w uroczystościach kościelnych, patriotycznych i szkolnych,
- c. postawę bezinteresownej służby wobec innych (potrafi dzielić się z potrzebującymi, inicjuje działania na rzecz innych dzieci),
- d. kształtowanie prawości charakteru: prawdomówność, umiejętność przyznania się do winy i przeproszenia, postawa wdzięczności,
- e. zachowywanie zasad współżycia w grupie i wyrażania swoich emocji w sposób akceptowany przez innych (uczeń stara się, aby innym było z nim dobrze),
- f. wypełnianie obowiązków wynikających z roli ucznia (punktualność, obowiązkowość, systematyczność i rzetelność w nauce, właściwy strój),
- g. okazywanie szacunku i posłuszeństwa wobec nauczycieli, pracowników szkoły i najbliższych, poszanowanie nienaruszalności własności innych i sprzętu szkolnego.

2. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 23

- 1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia uwzględnia się opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a. ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział XI

System nagród i kar.

W szkole stosuje się system nagród i kar.

§ 24

- 1. Uczeń może otrzymać:

- a. pochwałę ustną lub pisemną m.in. za aktywny udział w uroczystościach religijnych i szkolnych oraz pomoc w ich przygotowaniu, za przygotowanie apelu, za pomoc koleżankom i kolegom lub za inny rodzaj aktywności,
- b. wyróżnienie na apelu za szczególnie aktywną postawę w wyżej wymienionych działaniach oraz za aktywną działalność w zajęciach pozalekcyjnych takich jak wolontariat lub harcerstwo,
- c. list pochwalny, który jest najwyższą formą pochwały udzielanej na wniosek wychowawcy, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub w uzasadnionych przypadkach dyrektora.

List pochwalny mogą też otrzymać rodzice ucznia kończącego szkołę za wzorowe wychowanie w duchu wartości chrześcijańskich i wybitne osiągnięcia edukacyjne.

§ 25

1. W Szkole Podstawowej na zakończenie roku szkolnego przyznawany jest tytuł Ucznia Roku i Najlepszego Absolwenta Roku według następujących kryteriów:
 - a. O przyznaniu miana **Ucznia Roku** decyduje:
 - wzorowe zachowanie,
 - aktywne zaangażowanie w życie szkoły,
 - wypełnianie zobowiązań wynikających z charakteru szkoły,
 - dbałość o intelektualny i duchowy rozwój,
 - wyróżniająca się postawa społeczna i patriotyczna.
 - b. O tytule **Najlepszego Absolwenta Roku** decyduje:
 - wzorowe zachowanie,
 - najwyższa średnia ocen,
 - miejsce w konkursach kuratorskich, gdy są uczniowie o takich samych wynikach w nauce.

§ 26

Uczeń może otrzymać:

1. uwagę ustną za niewłaściwe zachowanie w czasie przerwy, rozmowę na lekcji, w czasie apelu, miejscach kultu, itp.,
2. uwagę pisemną, po kilku uwagach ustnych,

3. upomnienie za opuszczenie szkoły bez zgody rodziców i nauczycieli, brak poprawy po uwagach pisemnych, agresywne i pozbawione szacunku zachowanie względem osób dorosłych i kolegów,
4. nagane za czyn zagrażający bezpieczeństwu, kradzież, wulgarne słownictwo,

Najwyższym wymiarem kary jest wydalenie ucznia ze szkoły zgodnie ze Statutem.

Tryb udzielania nagany:

- a. Nauczyciel lub inny pracownik wnioskuje do dyrekcji o udzielenie nagany.
- b. Na posiedzeniu komisja rozpatruje sprawę ucznia. Komisja rozpatrująca wnioski o udzielenie nagany składa się z co najmniej trzech osób: dyrektora, wychowawcy i innego nauczyciela; osoba wnioskująca wchodzi w skład komisji – zadaniem komisji jest sprecyzowanie winy ucznia i zaproponowanie formy zadośćuczynienia.
- c. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem. Rozmowa z uczniem ma na celu: omówienie jego winy, konkretnych i potencjalnych konsekwencji czynu oraz ustalenie formy zadośćuczynienia.
- d. Dyrektor w obecności wychowawcy udziela nagany i dokonuje wpisu do dziennika
- e. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami.
- f. Uczeń wykonuje zadanie mające na celu zadośćuczynienie. Nie wypełnienie zadośćuczynienia jest wystarczającą podstawą do udzielenia kolejnej nagany.
- g. Uczeń, który otrzymuje trzecią nagane w danym etapie edukacyjnym, może być skreślony z listy uczniów.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor może sam udzielić nagany.

Rozdział XII

Egzamin klasyfikacyjny

§ 27

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z przepisami Prawa oświatowego i stosownych rozporządzeń.

Rozdział XIII

Egzamin poprawkowy

§ 28

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a. dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu – jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
5. W egzaminie poprawkowym może uczestniczyć bez prawa głosu wychowawca klasy.
6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego przedmiotu.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Pytania, ćwiczenia, zadania praktyczne egzaminacyjne proponuje komisja, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań, ćwiczeń,

zadań praktycznych, musi być tak dobrany, by pozwalał stwierdzić poziom wiedzy opanowanej przez ucznia i nabytych umiejętności, przy czym powinna być dobrana różnorodna forma. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu ustala stopień roczny ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin poprawkowy, skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.

Rozdział XIV

Promocja do klasy programowo wyższej

§ 29

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od oceny niedostatecznej; ponadto przystąpił do egzaminu zewnętrznego.

5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Rozdział XV

Szczególne przypadki

§ 30

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - A. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- B. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- A. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- B. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 31

W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin poziomu opanowania umiejętności wg odrębnych przepisów i aktualnych procedur ogłoszonych przez CKE.

Rozdział XVI

Doradztwo zawodowe

§ 32

1. W Szkole funkcjonuje system doradztwa edukacyjno –zawodowego, którego celem w szczególności jest:
 1. potrzeba profesjonalnej pomocy usytuowanej blisko ucznia, która ma się przyczynić do zwiększenia trafności podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz minimalizowania kosztów psychicznych wynikających z niewłaściwych wyborów;
 2. zagwarantowanie systematycznego oddziaływania na uczniów w ramach planowych działań;
 3. udzielanie uczniom pomocy w wyborze i selekcji informacji dotyczących edukacji i rynku pracy, zgodnie z planowanym przez nich kierunkiem rozwoju zawodowego;
 4. doradzanie w wyborze ścieżki edukacyjno-zawodowej uczniom niepełnosprawnym;
 5. obniżenie społecznych kosztów kształcenia dzięki poprawieniu trafności wyborów na kolejnych etapach edukacji.
2. Szkoła realizuje doradztwo edukacyjno-zawodowe w sposób zaplanowany. Planowanie polega na stworzeniu Wewnątrzszkolnego

Systemu Doradztwa Zawodowego. Strukturę i zakres oraz formę dokumentu określającego Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego dostosowuje się do specyfiki szkoły.

3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej prowadzą także nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Szkole.

Rozdział XVII

Kształcenie na odległość

§ 33

1. Zajęcia w szkole zawieszają się w razie wystąpienia:
 1. Zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 2. Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 3. Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 4. Nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów innego niż wyżej wymienione.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. O sposobach realizacji zajęć zdalnych dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole, w przypadku zawieszenia zajęć regulują przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 34

1. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).

2. Zdalne zajęcia edukacyjne trwają 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

Rozdział XVIII

Ewaluacja Oceniania wewnątrzszkolnego

§ 35

1. Ocenianie wewnątrzszkolne podlega procesowi ewaluacji.
2. Celem ewaluacji jest:
 - a. doskonalenie systemu oceniania jako elementu prawa wewnątrzszkolnego,
 - b. podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia.
3. Ewaluację prowadzi zespół powołany każdorazowo przez dyrektora szkoły.
4. Metodami ewaluacji są:
 - a. rozmowy i wywiady z nauczycielami, rodzicami i uczniami,
 - b. arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
 - c. ankiety,
 - d. obserwacja zajęć w trakcie, których dokonywane jest ocenianie,
 - e. badanie osiągnięć uczniów,
 - f. analiza wyników egzaminu zewnętrznego.
5. Terminy ewaluacji Oceniania wewnątrzszkolnego:
 - a. ciągła, bieżąca – w ciągu roku szkolnego,
 - b. śródroczna, zgodnie z kalendarzem roku,
 - c. na koniec roku szkolnego,
 - d. na koniec etapu kształcenia.
6. Dyrektor szkoły powołuje zespół, który dokonuje śródrocznej i rocznej ewaluacji Oceniania wewnątrzszkolnego.
7. Na zakończenie etapu kształcenia sporządzany jest raport zespołu powołanego do przeprowadzenia ewaluacji Oceniania wewnątrzszkolnego.
8. Rada pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego zmiany w Ocenianiu wewnątrzszkolnym.
9. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek zespołu powołanego do przeprowadzenia ewaluacji, na posiedzeniu klasyfikacyjnym uchwałą

rady pedagogicznej mogą być wprowadzone zmiany z mocą obowiązywania od nowego półrocza.

10. Sytuacje, których nie rozstrzygają zapisy Szkolnego Oceniania wewnątrzszkolnego, regulują przepisy wydane przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 36

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

Załącznik – Wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania

Warszawa, dnia

.....
.....
.....

(dane rodziców/ prawnych opiekunów)

Do Nauczyciela

.....
.....

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o podwyższenie oceny z (nazwa przedmiotu) z oceny na ocenę
(ocena przewidywana: ; ocena oczekiwana)
córki/ syna
ucznia klasy.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Spis treści

CZĘŚĆ PIERWSZA	1
Rozdział 1.....	1
Przepisy definiujące	1
§ 1	1
Rozdział 2.....	2
Ogólne informacje o szkole.....	2
§ 2	2
§ 3	2
§ 8	4
Rozdział 3.....	4
Cele i zadania szkoły	4
§ 9	4
§ 10.....	6
§ 11	6
§ 12.....	6
§ 13.....	7
Rozdział 4.....	7
Organa szkoły i ich kompetencje	7
§ 14.....	7
§ 15.....	7
§ 16.....	10
§ 17.....	11
§ 18.....	11
§ 19.....	12
§ 20.....	12
Rozdział 5.....	12
Organizacja szkoły	12
§ 21	12
§ 22.....	13
§ 23.....	14
§ 24.....	15
Rozdział 6.....	15
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	15
§ 25.....	15
§ 26.....	16
§ 27	17
Rozdział 7.....	17
Uczniowie szkoły.....	17
§§ 28	17
§ 29.....	17
§ 30.....	19

Rozdział 8.....	19
Prawa i obowiązki rodziców.....	19
§ 31.....	19
Rozdział 9.....	20
Budżet szkoły.....	20
§ 32.....	20
Rozdział 10.....	21
Statut szkoły.....	21
§ 33.....	21
Rozdział 11.....	21
Postanowienia końcowe.....	21
§ 34.....	21
CZEŚĆ DRUGA.....	22
Rozdział I.....	22
Organizacja szkoły.....	22
§ 2.....	22
Rozdział II.....	23
Symbole szkolne.....	23
§ 3.....	23
Rozdział III.....	24
Formacja duchowa nauczycieli, uczniów i rodziców.....	24
§ 4.....	24
Rozdział IV.....	25
Ocenianie wewnątrzszkolne.....	25
§ 5.....	25
§ 6.....	25
§ 7.....	25
Rozdział V.....	25
Cel i zakres oceniania.....	25
§ 8.....	25
Rozdział VI.....	26
Zasady oceniania bieżącego.....	26
§ 9.....	26
§ 10.....	28
§ 11.....	29
§ 12.....	31
§ 13.....	31
§ 14.....	32
§ 15.....	32
Rozdział VII.....	33
Tryb i warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.....	33
§ 16.....	33
§ 17.....	34

Rozdział VIII	35
Klasyfikowanie	35
§ 18	35
Rozdział IX	39
Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III	39
§ 19	39
Rozdział X	39
Ocenianie zachowania	39
§ 20	39
Art.21	40
§ 22	45
Rozdział XI	45
System nagród i kar.	45
§ 24	45
§ 25	46
§ 26	46
Rozdział XII	47
Egzamin klasyfikacyjny	47
§ 27	47
Rozdział XIII	48
Egzamin poprawkowy	48
§ 28	48
Rozdział XIV	49
Promocja do klasy programowo wyższej	49
§ 29	49
Rozdział XV	50
Szczególne przypadki	50
§ 30	50
§ 31	52
Rozdział XVI	52
Doradztwo zawodowe	52
§ 32	52
Rozdział XVII	53
Kształcenie na odległość	53
§ 33	53
§ 34	53
Rozdział XVIII	54
Ewaluacja Oceniania wewnątrzszkolnego	54
§ 35	54
§ 36	55
Załącznik	56